|  |
| --- |
| ПЕРЕЧЕНЬ  административных процедур, осуществляемых Учреждением здравоохранения «Хотимская центральная районная больница» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и другими организациями по заявлениям граждан». |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Структурное подразделение, в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ** | | | | | |
| 7.2. Выдача заключения: |  |  |  |  |  |
| 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии | поликлиника,  1-й этаж,  кабинет № 4,  т. 78-745,  Пушистова О.В., врач общей практики (заведующий) поликлиники, председатель ВКК  (дублер –  Пушистов А.М., заместитель главного врача по медицинской части)  график приема:  понедельник – пятница:  12.00 – 13.00,  выходной:  суббота, воскресенье | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии | до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации |
| 7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти | поликлиника,  2-й этаж,  кабинет №20,  Пушистова О.В., врач общей практики (заведующий) поликлиники, председатель ВКК  (дублер –  Хасайлы Е.Н.О., врач общей практики кабинета врача общей практики поликлиники)  график приема:  понедельник – пятница:  согласно графика работы;  выходной:  суббота, воскресенье  административный корпус,  2-й этаж,  тел. 78-867  Пушистов А.М., заместитель главного врача по медицинской части  (дублер –  Сологуб А.А., врач-терапевт (заведующий) терапевтического отделения,  поликлиника, 4-й этаж терапевтическое отделение,  тел. 78757  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) | поликлиника,  1-ый этаж,  кабинет № 4,  тел. 78-745  Минченко Н.Л., старшая медицинская сестра поликлиники  (дублер - Полиненко М.Н., медицинская сестра профилактического кабинета,  поликлиника,  1-ый этаж,  кабинет № 2,  тел. 78-745)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье  Березковская амбулатория врач общей практики,  тел. 74-887  Манжола А.М., врача общей практики (заведующий),  (дублер –  Болдуева Е.С., помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи),  график приема:  понедельник – суббота:  8.00 – 13.00;  14.00 – 15.30  выходной:  воскресенье  Забелышинская амбулатория врач общей практики,  тел. 73-685  Подолякин Д.А., врача общей практики (заведующий),  (дублер –  Кучерявая П.В., помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи),  график приема:  понедельник – суббота:  8.00 – 13.00;  14.00 – 15.30  выходной:  воскресенье | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день установления временной нетрудоспособности | бессрочно |
| 7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья | поликлиника,  1-ый этаж,  кабинет № 4,  тел. 78-745  Минченко Н.Л., старшая медицинская сестра поликлиники  (дублер - Полиненко М.Н., медицинская сестра профилактического кабинета,  поликлиника,  1-ый этаж,  кабинет № 2,  тел. 78-745)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье  Березковская амбулатория врач общей практики,  тел. 74-887  Манжола А.М., врача общей практики (заведующий),  (дублер –  Болдуева Е.С., помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи),  график приема:  понедельник – суббота:  8.00 – 13.00;  14.00 – 15.30  выходной:  воскресенье  Ельнянская амбулатория врач общей практики,  тел. 73-441  Манжола А.М., врача общей практики (заведующий),,  (дублер –  Федорова Л.С., помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи),  график приема:  понедельник – суббота:  8.00 – 13.00;  14.00 – 15.30  выходной:  воскресенье  Забелышинская амбулатория врач общей практики,  тел. 73-685  Подолякин Д.А., врача общей практики (заведующий),  (дублер –  Кучерявая П.В., помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи),  график приема:  понедельник – суббота:  8.00 – 13.00;  14.00 – 15.30  выходной:  воскресенье | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 х 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил);  военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) | бесплатно | 1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования | до 1 года  до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе  до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами |
| 7.9. Выдача выписки из медицинских документов | поликлиника,  1-ый этаж,  кабинет № 4,  тел. 78-745  Минченко Н.Л., старшая медицинская сестра поликлиники  (дублер - Полиненко М.Н., медицинская сестра профилактического кабинета,  поликлиника,  1-ый этаж,  кабинет № 2,  тел. 78-745)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов | Для взрослого населения:  поликлиника,  1-ый этаж, регистратура,  т. 78-745  Шкробова Н.И., медицинский регистратор  (дублер –Игнатенко М.Ю., медицинский регистратор)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье  Для детского населения:  поликлиника,  2-й этаж,  кабинет № 29  Бенькова С.Н, медицинская сестра участковая педиатрического кабинета,  (дублер –  Тищенко Л.И., медицинская сестра участковая педиатрического кабинета,  кабинет № 32.)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  документ, подтверждающий право на льготы | бесплатно | в день обращения | 5 лет |
| 7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2.1, 7.4 – 7.6 и 7.11 настоящего перечня | См. пункты 7.2.1, 7.4 – 7.6 и 7.11 для соответствующих процедур | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  одна фотография размером 30 х 40 мм – для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) | бесплатно | 1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.4–7.6 и 7.11 настоящего перечня;  3 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пункте 7.2.1 настоящего перечня | на срок действия документа |
| ГЛАВА 1  ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | |
| 1.1. Принятие решения:\*\*\* |  |  |  |  |  |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | административный корпус,  2-й этаж,  тел. 78-753,  Медникова Е.В., юрисконсульт,  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете;  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | административный корпус,  2-й этаж,  тел. 78-753,  Медникова Е.В., юрисконсульт,  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете;  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | административный корпус,  2-й этаж,  тел. 78-753,  Медникова Е.В., юрисконсульт,  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | административный корпус,  2-й этаж,  тел. 78-753,  Медникова Е.В., юрисконсульт,  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | административный корпус,  2-й этаж,  тел. 78-753,  Медникова Е.В., юрисконсульт,  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | административный корпус,  2-й этаж,  тел. 78-753,  Медникова Е.В., юрисконсульт,  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | административный корпус,  2-й этаж,  тел. 78-753,  Подобед Ю.М., старший инспектор по кадрам,  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | административный корпус,  2-й этаж,  тел. 78-753,  Подобед Ю.М., старший инспектор по кадрам,  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | административный корпус,  2-й этаж,  тел. 78-753,  Подобед Ю.М., старший инспектор по кадрам,  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | административный корпус,  2-й этаж,  планово-экономический кабинет,  тел. 78-996,  Шумилова Е.В., бухгалтер  (дублер –  Глякова Н.Л., экономист)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | административный корпус,  2-й этаж,  планово-экономический кабинет,  тел. 78-996,  Шумилова Е.В., бухгалтер  (дублер –  Глякова Н.Л., экономист)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  листок нетрудоспособности;  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | административный корпус,  2-й этаж,  планово-экономический кабинет,  тел. 78-996,  Шумилова Е.В., бухгалтер  (дублер –  Глякова Н.Л., экономист)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | административный корпус,  2-й этаж,  планово-экономический кабинет,  тел. 78-996,  Шумилова Е.В., бухгалтер  (дублер –  Глякова Н.Л., экономист)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  заключение врачебно-консультационной комиссии;  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | административный корпус,  2-й этаж,  планово-экономический кабинет,  тел. 78-996,  Шумилова Е.В., бухгалтер  (дублер –  Глякова Н.Л., экономист)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  справка о том, что гражданин является обучающимся;  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | административный корпус,  2-й этаж,  планово-экономический кабинет,  тел. 78-996,  Шумилова Е.В., бухгалтер  (дублер –  Глякова Н.Л., экономист)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем);  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | административный корпус,  2-й этаж,  планово-экономический кабинет,  тел. 78-996,  Шумилова Е.В., бухгалтер  (дублер –  Глякова Н.Л., экономист)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя);  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | административный корпус,  2-й этаж,  планово-экономический кабинет,  тел. 78-996,  Шумилова Е.В., бухгалтер  (дублер –  Глякова Н.Л., экономист)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | административный корпус,  2-й этаж,  планово-экономический кабинет,  тел. 78-996,  Шумилова Е.В., бухгалтер  (дублер –  Глякова Н.Л., экономист)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | административный корпус,  2-й этаж,  планово-экономический кабинет,  тел. 78-996,  Шумилова Е.В., бухгалтер  (дублер –  Глякова Н.Л., экономист)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | Листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | административный корпус,  2-й этаж,  планово-экономический кабинет,  тел. 78-996,  Шумилова Е.В., бухгалтер  (дублер –  Глякова Н.Л., экономист)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | административный корпус,  2-й этаж,  планово-экономический кабинет,  тел. 78-996,  Шумилова Е.В., бухгалтер  (дублер –  Глякова Н.Л., экономист)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | административный корпус,  2-й этаж,  планово-экономический кабинет,  тел. 78-996,  Шумилова Е.В., бухгалтер  (дублер –  Глякова Н.Л., экономист)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | административный корпус,  2-й этаж,  планово-экономический кабинет,  тел. 78-996,  Шумилова Е.В., бухгалтер  (дублер –  Глякова Н.Л., экономист)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | административный корпус,  1-й этаж,  касса,  Старосветская Ж.В., бухгалтер,  (дублер –  Малец С.Ф., бухгалтер,  2-й этаж,  кабинет бухгалтерии,  тел. 78-701)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | административный корпус,  2-й этаж,  тел. 78-753,  Подобед Ю.М., старший инспектор по кадрам,  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | административный корпус,  2-й этаж,  планово-экономический кабинет,  тел. 78-996,  Шумилова Е.В., бухгалтер,  (дублер –  Глякова Н.Л., экономист)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | административный корпус,  2-й этаж,  планово-экономический кабинет,  тел. 78-996,  Шумилова Е.В., бухгалтер,  (дублер –  Глякова Н.Л., экономист)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет;  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем год | административный корпус,  1-й этаж,  касса,  Старосветская Ж.В., бухгалтер,  (дублер –  Малец С.Ф., бухгалтер,  2-й этаж,  кабинет бухгалтерии,  тел. 78-701)  график приема:  понедельник – пятница:  8.00 – 13.00;  14.00 – 17.00  выходной:  суббота, воскресенье | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |